



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 05 2021 й. № 1316 «20» 05 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке
осуществления мониторинга закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2015 года №138 «О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.12.2020 № 51 «О наделении правами юридического лица отдел муниципальных закупок администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 26.02.2019 № 723 «Об утверждении Положения о порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации А.Е. Пальчинского.

Глава администрации

А.Н. Шмелев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.04.2015 №138 «О порядке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Башкортостан», решением Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 09.12.2020 №51 «О наделении правами юридического лица отдел муниципальных закупок администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан» и устанавливает правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - мониторинг).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на закупки органов местного самоуправления городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, муниципальных казенных и бюджетных учреждений (далее - муниципальные заказчики).

1.3. Мониторинг в отношении закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым проводится закрытыми способами, осуществляется в соответствии со статьей 97 Закона о контрактной системе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4. Мониторинг представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, проводимых посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе реализации планов-графиков закупок.

1.5. Мониторинг проводится в целях:

а) оценки эффективности закупок, степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

б) оценки обоснованности закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

в) совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

1.6. Объектом мониторинга являются осуществляемые в соответствии с законодательством о контрактной системе закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков, в том числе финансируемые за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан на условиях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг.

1.7. Субъектами мониторинга являются администрация городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – администрация), финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – финансовое управление), отдел муниципальных закупок администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – отдел муниципальных закупок), главные распорядители средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – главные распорядители средств).

1.8. Мониторинг осуществляется отделом муниципальных закупок во взаимодействии с администрацией, финансовым управлением и главными распорядителями средств.

1.9. В рамках мониторинга сбора, обобщению и систематизации подлежат сведения о планировании закупок, осуществленных с использованием межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществлении закупок у поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.10. Мониторинг осуществляется по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев и за отчетный год. Результаты мониторинга оформляются в виде сводного аналитического отчета и представляются в соответствии со структурой, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, а также публикуются на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сети Интернет (далее - официальный сайт) в следующем порядке:

отчет по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет за отчетный год в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ К СВОДНОМУ АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

2.1. Главные распорядители средств обеспечивают свод информации о собственных закупках, закупках подведомственных заказчиков и направляют:

сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в адрес отдела муниципальных закупок по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Информация за отчетный год предоставляется до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Подготовка сведений производится по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.2. Главные распорядители средств по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в адрес отдела муниципальных закупок информацию о закупках, осуществленных с использованием межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан, предоставляемых на условиях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг. Информация за отчетный год предоставляется до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Подготовка информации производится по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

2.3. По итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за отчетный год - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом главные распорядители средств, финансовое управление направляют в адрес отдела муниципальных закупок информацию о реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

2.4. Отдел муниципальных закупок осуществляет свод информации поступившей от главных распорядителей средств об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках, осуществленных с использованием межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан, предоставляемых на условиях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг, о реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок и размещает в электронном виде через Государственную автоматизированную информационную систему Республики Башкортостан "Управление" (региональный сегмент): gas.bashkortostan.ru/gasu по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Информация за отчетный год размещается до 5 февраля года.

2.5. Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о закупках, осуществленных с использованием межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан, предоставляемых на условиях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг, о реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок предоставляются нарастающим итогом с начала отчетного года по результатам I квартала (за январь - март), первого полугодия (за январь - июнь), 9 месяцев (за январь - сентябрь) и в целом за отчетный год (за январь - декабрь) в бумажном и электронном виде согласно инструкциям по

формированию сведений о планировании и осуществлении закупок, разработанным Государственным комитетом Республики Башкортостан по конкурентной политике.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВОДНОГО АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА

3.1. Формирование сводного аналитического отчета о результатах мониторинга осуществляется на основе сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведений о закупках, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан, о реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

При необходимости в процессе проведения мониторинга и подготовки сводного аналитического отчета отдел муниципальных закупок вправе запрашивать в установленном порядке у иных субъектов мониторинга дополнительную информацию в рамках своей компетенции.

3.2. Формирование сводного аналитического отчета о результатах мониторинга осуществляется отделом муниципальных закупок по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам отчетного года в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3. Сводный аналитический отчет о результатах мониторинга по итогам года направляется сопроводительным письмом главе администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4. При выявлении по результатам мониторинга необоснованных закупок, признаков нарушения законодательства о контрактной системе отдел муниципальных закупок направляет материалы в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

И.о. управляющего делами администрации

Н.В.Талипова

Приложение №1
к Положению о порядке
мониторинга закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных
нужд, утвержденному
постановлением администрации
от «20» 05 2021 № 1316

СТРУКТУРА
СВОДНОГО АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

№ п/п	Наименование раздела	Периодичность предоставления информации	Ответственный за предоставление информации
1	Эффективность осуществления закупок, в том числе:	ежеквартально, ежегодно	Администрация, Финансовое управление, Главные распорядители средств
1.1	результаты проведения процедур закупок	ежеквартально	Администрация, Финансовое управление, Главные распорядители средств
1.2	результаты проведения закупок, осуществляемых за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан	ежеквартально	Администрация, Финансовое управление, Главные распорядители средств
1.3	результаты проведения процедур закупок для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	ежегодно	Администрация, Финансовое управление, Главные распорядители средств
2	Проблемы реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок и предложения по его совершенствованию	ежеквартально	Администрация, Отдел муниципальных закупок, Финансовое управление, Главные распорядители средств

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение №3
к Положению о порядке
мониторинга закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных
нужд, утвержденному
постановлением администрации
от « 26 05 2021 »
№ 1316

ИНФОРМАЦИЯ

об осуществлении муниципальных закупок за счет межбюджетных
трансфертов из бюджета Республики Башкортостан
(за январь - март / январь - июнь / январь – сентябрь / январь-декабрь ____ года)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Закупки - всего	в том числе							закупки у единственного поставщика	закупки мало го объема
				конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)								
				конкурсы		открытые аукционы	электронные аукционы	запросы котировок	запросы предложений			
				открытые	ограниченные с участием					открытые двухэтапные		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение №4
к Положению о порядке
мониторинга закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных
нужд, утвержденному
постановлением администрации
от «20» 05 2021 № 1316

ИНФОРМАЦИЯ

о реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок

(за январь - март/ январь - июнь/ январь - сентябрь/ январь - декабрь ____ года)

I. Проблемы, выявленные при реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок

№ п/п	Краткое описание проблемы с указанием конкретных норм (положений) законодательства о контрактной системе, при реализации которых они проявились	Предложения по решению проблемы (совершенствованию законодательства о контрактной системе)

II. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых в развитие контрактной системы в сфере закупок

№ п/п	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание нормативного правового акта	Ссылка